

Политика получения маркетинговых и рекламных материалов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика определяет условия подписки, направления и прекращения получения маркетинговых и рекламных материалов Ассоциации директоров по маркетингу, ОГРН 1237700057924, адрес: наб. Дербеневская, д. 7, стр. 22, пом. XIII, ком. 109, Москва, 115114, Российская Федерация (далее — Ассоциация).
- 1.2. Политика распространяется на пользователей, резидентов, физических лиц, находящихся в процессе рассмотрения заявки на резидентство, представителей партнеров и иных лиц, предоставивших согласие на получение материалов (далее — Получатели), независимо от наличия CMO ID или регистрации на сайте Ассоциации.
- 1.3. Обработка персональных данных в связи с подпиской и направлением материалов регулируется Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных Ассоциации и соответствующими согласиями Получателя.

2. Содержание материалов и каналы связи

- 2.1. Маркетинговые и рекламные материалы (далее — Материалы) могут включать:
 - 2.1.1. новости Ассоциации, сведения о ее деятельности, проектах, исследованиях и публикациях;
 - 2.1.2. презентации, обзоры, рейтинги, индексы и иные материалы от Ассоциации или партнеров;
 - 2.1.3. анонсы мероприятий, приглашения к участию и сведения об условиях участия;
 - 2.1.4. информацию о возможностях и условиях получения статуса резидента;
 - 2.1.5. специальные предложения (привилегии), информацию о совместных проектах, товарах, работах и услугах ее партнеров;
- 2.2. К рекламным Материалам не относятся служебные и организационные сообщения, не содержащие рекламы, в том числе:
 - 2.2.1. письма с ПИН-кодами и кодами подтверждения;
 - 2.2.2. уведомления об успешном заполнении и отправке форм;
 - 2.2.3. сообщения о доступе к учетной записи, ее безопасности и блокировке;
 - 2.2.4. результаты рассмотрения обращений и заявок;
 - 2.2.5. уведомления о регистрации или изменениях в мероприятиях, на которые Получатель зарегистрирован.
- 2.3. Основными каналами направления Материалов являются электронная почта и чат-бот в мессенджерах (в случае подписки на него). Дополнительно могут использоваться SMS, личные сообщения в мессенджерах и телефонные звонки. В отношении конкретного Получателя используются только контакты, предоставленные им или его законным представителем, и каналы связи, на которые распространяется согласие Получателя.
- 2.4. Информация о предложениях партнеров направляется исключительно Ассоциацией в пределах предоставленного согласия. Согласие на получение Материалов Ассоциации не предоставляет партнерам самостоятельного права направлять Получателю рекламу или получать его контактные данные для собственных рассылок.

3. Оформление подписки и предоставление согласия

- 3.1. Рекламные материалы направляются при наличии предварительного согласия Получателя. Обработка персональных данных для прямого продвижения также осуществляется на основании предварительного согласия в соответствии со статьей 18 ФЗ от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и статьей 15 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.2. Подписка может оформляться при регистрации учетной записи, заполнении формы подписки, подаче заявки, регистрации на мероприятие или ином взаимодействии с Ассоциацией. Получатель самостоятельно подтверждает согласие на получение Материалов. До подтверждения ему предоставляются сведения об Ассоциации, содержании Материалов, каналах связи, сроке действия согласия и порядке отказа.
- 3.3. Подтверждение согласия на рекламу осуществляется отдельно от принятия условий пользования сайтом. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от иных подтверждаемых Получателем документов и информации в соответствии со статьей 9 Закона № 152-ФЗ. Ознакомление с настоящей Политикой само по себе не является согласием на получение рекламы.

- 3.4. Способ оформления подписки должен позволять установить Получателя, принадлежность указанного контакта и факт предоставления согласия. Для подтверждения подписки фиксируются контакт Получателя, дата, способ предоставления и содержание согласия, включая соответствующую редакцию его текста и согласованные каналы связи.
- 3.5. Согласие действует до его отзыва либо до истечения указанного в нем срока, в зависимости от того, что наступит раньше. Направление Материалов также прекращается при прекращении соответствующей рассылки Ассоциацией.

4. Условия направления материалов

- 4.1. Содержание и периодичность направления Материалов определяются Ассоциацией с учетом тематики рассылки, программы мероприятий и предпочтений Получателя в пределах предоставленного согласия.
- 4.2. Сообщения должны позволять определить Ассоциацию в качестве отправителя и содержать доступный способ отказа от дальнейшего получения Материалов. При телефонном обращении представитель Ассоциации сообщает Получателю, что действует от имени Ассоциации.
- 4.3. SMS-рассылки и массовые телефонные вызовы организуются с соблюдением статей 44.1 и 44.1-1 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», включая требования к подтверждению согласия абонента и договорным отношениям с операторами связи. При телефонных вызовах соблюдаются требования к передаче сведений об инициаторе вызова, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.2025 № 1300.
- 4.4. Автоматический выбор или набор телефонных номеров для распространения рекламы без участия человека не допускается и не используется Ассоциацией в соответствии с частью 2 статьи 18 Закона № 38-ФЗ.
- 4.5. Для технического обеспечения доставки Материалов Ассоциация вправе привлекать исполнителей при соблюдении требований законодательства к обработке и защите данных. Такое привлечение не предоставляет исполнителям права использовать контакты Получателей для собственной рекламы.

5. Отказ от получения материалов

- 5.1. Получатель вправе в любое время отказаться от получения всех Материалов либо ограничить их получение по каналам:
 - 5.1.1. по электронной почте — воспользоваться ссылкой для отказа от рассылки в письме или отменить подписку в СМО ID;
 - 5.1.2. в мессенджере — воспользоваться предусмотренной командой, кнопкой или иным способом отказа;
 - 5.1.3. при телефонном звонке — сообщить об отказе представителю Ассоциации;
 - 5.1.4. по любому каналу, включая SMS, — направить обращение на адрес legal@smoclubrussia.ru, указав контакт.
- 5.2. Для отказа достаточно сведений, позволяющих определить контакт Получателя и его намерение прекратить получение Материалов. Предоставление мотивированных причин для отказа не требуется. Пользователь также имеет возможность самостоятельно отказаться от Материалов в личном кабинете учетной записи СМО ID.
- 5.3. После получения отказа Ассоциация немедленно прекращает направление рекламных Материалов и обработку персональных данных для соответствующего прямого продвижения в соответствии со статьей 18 Закона № 38-ФЗ и статьей 15 Закона № 152-ФЗ. При отказе от всех Материалов прекращаются все связанные с Получателем подписки, которые Ассоциация может установить по имеющимся сведениям. Получатель учитывает, что рекламный характер могут иметь в том числе сообщения о деятельности Ассоциации, анонсы мероприятий, приглашения и предложения об участии в проектах. После отказа такие Материалы по соответствующим каналам не направляются. Получатель самостоятельно знакомится с актуальной информацией на сайте и иных официальных ресурсах Ассоциации. Индивидуальное информирование взамен прекращенных рассылок не осуществляется, за исключением отдельных обращений к действующим резидентам клуба, которые после отказа предоставили новое согласие на получение соответствующих Материалов по каналу «Персональный менеджер» с использованием согласованных с ними средств связи. Отказ не затрагивает служебные и организационные сообщения, предусмотренные пунктом 2.2 Политики, а также уведомления, обязательные в силу закона или обязательств Ассоциации перед Получателем.
- 5.4. Отказ от получения Материалов сам по себе не требует удаления учетной записи. Если Получатель также требует удаления персональных данных, необходимых для работы учетной записи, либо отзывает согласие на их обработку для этой цели, такое требование рассматривается как обращение об удалении учетной записи в порядке, предусмотренном Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных. Удаление учетной записи пользователем либо Ассоциацией прекращает связанные с ней подписки.
- 5.5. Требование о прекращении направления Материалов исполняется независимо от сроков рассмотрения иных обращений и уничтожения персональных данных. Получатель также вправе обратиться к своему оператору связи для отказа от SMS-рассылок в порядке, предусмотренном законодательством о связи Российской Федерации.

- 5.6. Возобновление направления Материалов после отказа допускается на основании нового согласия Получателя. Повторный вход в учетную запись или изменение контактных данных не возобновляют подписку автоматически.

6. Учет согласий, изменение Политики и обращения

- 6.1. После прекращения подписки сведения о согласии и отказе могут сохраняться в необходимом объеме для подтверждения соблюдения требований законодательства и защиты прав Ассоциации при наличии самостоятельного законного основания. Сроки и порядок хранения определяются Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных. Использование этих сведений для дальнейшего продвижения после отказа не допускается.
- 6.2. Актуальная редакция Политики размещается на сайте Ассоциации. Изменения вступают в силу с момента размещения, если в новой редакции не указан иной срок. Изменение Политики не расширяет ранее предоставленное согласие: новые каналы связи или цели использования данных, не охваченные согласием Получателя, требуют соответствующего согласия.
- 6.3. Обращения по вопросам получения Материалов и прекращения подписки направляются по адресу электронной почты legal@cmoclubrussia.ru либо по почтовому адресу Ассоциации, указанному в пункте 1.1 Политики.