

Политика конфиденциальности и обработки персональных данных

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика устанавливает правила обработки персональных данных Ассоциацией директоров по маркетингу при работе сайта и организации деятельности ассоциации. Она определяет, какие сведения используются, для каких целей, на каких основаниях и как субъект может реализовать свои права.
- 1.2. Оператор персональных данных — Ассоциация директоров по маркетингу, ОГРН 1237700057924, адрес: наб. Дербеневская, д. 7, стр. 22, пом. XIII, ком. 109, Москва, 115114, Российская Федерация (далее — Ассоциация или Оператор). Сайт: www.cmoclubrussia.ru. Контакт по вопросам персональных данных: legal@cmoclubrussia.ru.
- 1.3. При обработке данных применяются Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Гражданский кодекс Российской Федерации и иные применимые нормы законодательства Российской Федерации. Для рекламных рассылок учитываются требования Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».
- 1.4. Политика распространяется на обработку персональных данных лиц, указанных в разделе 2 и Приложении № 1, независимо от наличия регистрации на сайте. Обработка данных работников и соискателей в связи с трудовыми отношениями регулируется отдельными документами Ассоциации.

2. Основные термины и категории лиц

- 2.1. Персональные данные — сведения, которые относятся к определенному или определяемому физическому лицу, в том числе позволяют установить его косвенно. Это лицо является субъектом персональных данных. Ассоциация определяет цели обработки, состав необходимых сведений и действия с ними.
- 2.2. Обработка персональных данных включает действия с данными, перечисленные в пункте 4.4. Предоставление означает раскрытие данных определенному лицу или кругу лиц; распространение — раскрытие неопределенному кругу лиц, в том числе публикацию в открытом доступе.
- 2.3. В Политике используются следующие категории лиц:
 - 2.3.1. Пользователи — физические или юридические лица, в том числе партнеры и потенциальные партнеры Ассоциации, зарегистрированные на сайте либо подписавшиеся на рассылки или получение иной информации от Ассоциации, в том числе без учетной записи. Юридические лица взаимодействуют с Ассоциацией через своих представителей. В отношении юридических лиц Политика регулирует обработку персональных данных их представителей и контактных лиц
 - 2.3.2. Резиденты — физические лица, принятые в Клуб в порядке, установленном Ассоциацией, и получившие статус резидента. Статус резидента Клуба сам по себе не означает членства в Ассоциации.
 - 2.3.3. Претенденты — физические лица, подавшие заявку или документы для рассмотрения своей кандидатуры на получение статуса резидента Клуба.
 - 2.3.4. Представители Ассоциации — физические лица, уполномоченные действовать от ее имени при организации работы Клуба и взаимодействии с пользователями, резидентами, претендентами, партнерами и иными лицами.

3. Принципы обработки персональных данных

- 3.1. Ассоциация определяет цель до начала обработки и использует сведения, необходимые для этой цели. Объем данных должен быть соразмерен задаче; перечисление данных в Политике не означает, что все они запрашиваются у каждого лица.
- 3.2. Ассоциация принимает меры для уточнения неточных сведений и удаления избыточных данных. Данные, собранные для несовместимых целей, не объединяются. Данные сохраняются только пока для этого существуют цель и законное основание. Доступ и передача ограничиваются задачей, для которой они необходимы.

4. Цели, порядок и условия обработки персональных данных

- 4.1. Цели обработки персональных данных, категории субъектов, перечни данных, основания и сроки обработки определены в Приложении № 1, являющемся частью Политики.
- 4.2. Данные поступают при заполнении форм и профилей на сайте, подаче заявок, анкет и иных документов, заключении договоров, регистрации на мероприятия, переписке по электронной почте и в мессенджерах, а также из сведений, сообщенных по телефону или при личном общении. Получение данных из другого источника требует законного основания; в предусмотренных законом случаях субъект информируется до начала обработки.

- 4.3. При использовании согласия как основания обработки оно оформляется отдельно от Политики и иных подтверждаемых или подписываемых документов. Ассоциация должна иметь доказательство его получения и проверить полномочия представителя, если согласие дается через него. В случаях, установленных законом, соблюдаются требования к письменной форме согласия.
- 4.4. Для целей Приложения № 1 применяются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление и доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение данных. Распространение применяется к публичному представлению по пункту 4.6. Обработка ведется с использованием средств автоматизации и, при работе с бумажными документами, без их использования. Конкретные действия ограничиваются соответствующей целью и основанием.
- 4.5. Уполномоченные лица получают доступ в пределах своих задач. Поручение обработки подрядчику оформляется по статье 6 Закона № 152-ФЗ: определяются данные, цели, действия и обязанности по конфиденциальности и защите; согласие субъекта получается, когда оно необходимо по закону. Ассоциация сохраняет установленную законом ответственность. Государственным органам данные передаются при наличии предусмотренного законом основания. Передача партнерам для их самостоятельных рассылок требует самостоятельного основания и необходимых согласий.
- 4.6. Ассоциация использует персональные данные резидентов, спикеров, представителей партнеров, представителей Ассоциации, приглашенных экспертов и гостей для их представления на сайте, в материалах и местах проведения мероприятий, а также в информационных и рекламных рассылках. Такое представление может включать размещение профилей, профессиональных сведений, фотографий, видео- и аудиозаписей выступлений в соответствии с пунктом А6 Приложения № 1. Представление осуществляется с согласия соответствующего лица. В согласии определяются цели, состав сведений и материалов, каналы их размещения, срок, условия и ограничения использования. Для раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц оформляется отдельное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения. Обнародование и использование изображения гражданина осуществляются с соблюдением статьи 152.1 ГК РФ. Требования субъекта о прекращении распространения исполняются в порядке статьи 10.1 Закона № 152-ФЗ.
- 4.7. Для публикации профиля резидента или представителя Ассоциации оформляется отдельное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения. В нем определяются сведения, ресурсы публикации, срок, условия и ограничения. Для использования изображения учитывается статья 152.1 ГК РФ. Требования субъекта о прекращении распространения исполняются в порядке статьи 10.1 Закона № 152-ФЗ.
- 4.8. Рекламные сообщения направляются при наличии предварительного согласия адресата и прекращаются немедленно по его требованию. Отказ от рекламы не препятствует рассмотрению заявки или участию в Клубе. Сообщения о рассмотрении заявки, ответ на обращение и необходимые организационные уведомления направляются на соответствующем законном основании.
- 4.9. Для указанных в Политике целей не предусматривается сбор специальных категорий данных, включая сведения о здоровье, политических и религиозных взглядах, а также использование фотографии для установления личности по биометрическим признакам. Такие сведения и не относящиеся к обращению данные других лиц не следует включать в свободные поля форм.
- 4.10. Ассоциация обеспечивает хранение персональных данных на территории Российской Федерации. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации соблюдаются требования части 5 статьи 18 Закона № 152-ФЗ. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5. Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения данных

- 5.1. Сроки обработки персональных данных по отдельным целям приведены в Приложении № 1. По истечении указанных сроков дальнейшая обработка допускается на основании нового согласия субъекта персональных данных либо иного законного основания, в том числе установленной законом обязанности хранить документы. Обработка осуществляется только в пределах соответствующих целей, необходимого состава данных и применимых сроков.
- 5.2. При достижении цели обработки или отзыве согласия обработка прекращается, а данные уничтожаются по общему правилу в течение 30 календарных дней с даты достижения цели или получения отзыва, если отсутствует законное основание для дальнейшей обработки. В иных случаях прекращение обработки, уточнение, блокирование и уничтожение данных осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные статьей 20 и статьей 21 Закона № 152-ФЗ.
- 5.3. Электронные данные удаляются способом, исключающим их восстановление; бумажные носители уничтожаются способом, исключающим прочтение сведений. Уничтожение подтверждается в установленном законодательством порядке. Если обработка поручена другому лицу, Ассоциация обеспечивает прекращение обработки и уничтожение у такого лица в предусмотренных законом случаях.

- 5.4. Если уничтожение в установленный срок невозможно, данные блокируются и уничтожаются в пределах сроков, допускаемых частью 6 статьи 21 Закона № 152-ФЗ. Сведения, необходимые для подтверждения согласия и правомерности обработки, сохраняются лишь при наличии соответствующего основания и в необходимом объеме.

6. Меры по защите персональных данных

- 6.1. Ассоциация обязана обеспечивать конфиденциальность данных и принимать правовые, организационные и технические меры, предусмотренные статьями 18.1 и 19 Закона № 152-ФЗ. К ним относятся назначение ответственного за организацию обработки, правила доступа и работы с данными, контроль соблюдения этих правил, информирование допущенных лиц и защита информационных систем и бумажных носителей.
- 6.2. Для защиты персональных данных Ассоциация:
- 6.2.1. назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 6.2.2. утверждает внутренние правила обработки и защиты персональных данных, а также знакомит с ними работников Ассоциации, допущенных к обработке таких данных при исполнении должностных обязанностей;
- 6.2.3. оценивает возможный вред субъектам персональных данных, определяет актуальные угрозы безопасности и необходимый уровень защищенности информационных систем;
- 6.2.4. устанавливает перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, разграничивает их полномочия и обеспечивает регистрацию и учет действий с данными в информационных системах;
- 6.2.5. обеспечивает сохранность документов и носителей персональных данных, ограничивает доступ к местам их хранения;
- 6.2.6. применяет организационные и технические меры, необходимые для установленного уровня защищенности, выявления несанкционированного доступа, устранения его последствий и восстановления данных;
- 6.2.7. оценивает эффективность принимаемых мер защиты и осуществляет внутренний контроль соблюдения установленных требований к обработке и защите персональных данных в деятельности Ассоциации.

7. Права субъектов персональных данных и порядок обращений

- 7.1. Субъект вправе получать сведения об обработке и доступ к своим данным, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения при наличии законных оснований, отзываться согласия, требовать прекращения обработки.
- 7.2. Обращения направляются на legal@cmoclubrussia.ru. В обращении указываются требование, контакт для ответа и сведения, позволяющие найти соответствующие данные. При необходимости Ассоциация проверяет личность заявителя и полномочия его представителя.
- 7.3. Запрос субъекта персональных данных или его представителя о предоставлении сведений об обработке персональных данных и ознакомлении с ними должен содержать реквизиты, предусмотренные частью 3 статьи 14 Закона № 152-ФЗ: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя, дату выдачи документа и наименование выдавшего его органа; сведения, подтверждающие отношения субъекта с Ассоциацией либо факт обработки его персональных данных; подпись субъекта или его представителя. При обращении представителя подтверждаются его полномочия. Электронный запрос направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанные реквизиты используются для исполнения запроса и не являются обязательными для обычного обращения через форму обратной связи или отказа от рекламной рассылки.
- 7.4. Ассоциация безвозмездно предоставляет субъекту персональных данных или его представителю сведения, предусмотренные частью 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ, и возможность ознакомления с относящимися к субъекту персональными данными в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса. Сведения предоставляются в доступном виде и в форме, соответствующей обращению или запросу, если заявитель не указал иную форму ответа. Срок может быть продлен не более чем на пять рабочих дней с направлением заявителю мотивированного уведомления о причинах продления. Отказ допускается в предусмотренных федеральным законом случаях и оформляется в указанные сроки письменным мотивированным ответом со ссылкой на соответствующую норму закона. Иные обращения и требования, в том числе об уточнении, блокировании, уничтожении данных, прекращении их обработки и отзыве согласия, рассматриваются и исполняются в порядке и сроки, установленные Законом № 152-ФЗ.

8. Заключительные положения

- 8.1. Использование файлов cookie и аналогичных технологий описывается в отдельной Политике использования файлов cookie. Если получаемые с их помощью сведения являются персональными данными, к их обработке также применяются требования настоящей Политики и законодательства.

- 8.2. Политика применяется с даты ее утверждения Ассоциацией. Изменение Политики не расширяет ранее данное согласие. Если для новой цели или состава обработки требуется новое согласие, оно получается до начала такой обработки.
- 8.3. Контроль соблюдения Политики возлагается на назначенного Ассоциацией ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственность за нарушения определяется законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Для всех перечисленных целей используются способы и необходимые действия из пункта 4.4 Политики. Распространение относится только к пункту А6. Сроки ниже применяются с учетом законных исключений и порядка уничтожения, установленных разделом 5.

Цель обработки	Категории субъектов	Перечень персональных данных	Основание и условия обработки	Срок и завершение
A1. Обратная связь	Пользователи, резиденты, претенденты, контактные лица партнеров и иные заявители.	Ассоциация обрабатывает содержание обращения, указанный пользователем контакт для ответа (адрес электронной почты, номер телефона, никнейм в мессенджере), а также фамилию, имя и отчество — если они предоставлены.	Рассмотрение обращений, направление ответов, сохранение истории для повторных обращений и контроля качества ответов. Основание — согласие либо иное применимое основание по пунктам 5 и 7 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ. Запросы по персональным данным рассматриваются во исполнение закона; реквизиты из пункта 7.3 используются только для рассмотрения запроса и подтверждения его исполнения.	Не более трех лет с даты завершения рассмотрения обращения при сохранении необходимости обработки для указанных целей и законного основания. При достижении целей или прекращении основания ранее указанного срока обработка прекращается, а данные уничтожаются в порядке, установленном разделом 5 Политики.
A2. Регистрация и учетная запись SMO ID	Физические лица, регистрирующиеся на сайте, в том числе представители пользователей — юридических лиц.	Имя, фамилия, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, никнейм в мессенджере, дата рождения, год начала работы по специальности, компания и должность или сведения об отсутствии трудовой занятости.	Создание и использование учетной записи, обеспечение ее безопасности, формирование и актуализация личного профиля, предоставление функций сайта. Основание — согласие субъекта персональных данных; в части обязательных мер защиты — исполнение обязанностей Ассоциации, установленных законом.	До удаления учетной записи пользователем либо Ассоциацией по его обращению или по инициативе Ассоциации. Отзыв согласия на обработку необходимых для работы учетной записи данных означает обращение о ее удалении. Удаление прекращает связанные подписки и предоставление личного архива мероприятий. Обработка прекращается, а данные уничтожаются в порядке и сроки статьи 21 Закона № 152-ФЗ и раздела 5 Политики. При отзыве согласия срок исчисляется с даты его получения Ассоциацией. Данные по пунктам А3 и А8 и документы, подлежащие обязательному хранению, сохраняются при наличии самостоятельного законного основания.

Цель обработки	Категории субъектов	Перечень персональных данных	Основание и условия обработки	Срок и завершение
А3. Рассмотрение заявки на резидентство	Претенденты на резидентство	Имя, фамилия, отчество, дата рождения, год начала работы по специальности, профессиональный опыт, образование, профессиональная биография, фотография, сведения о достижениях и предоставленные ссылки на профессиональные профили в социальных сетях, компания, должность, номер телефона, адрес электронной почты, никнейм в мессенджере, дата подачи заявки, сведения о принятом решении и дате его принятия.	Рассмотрение кандидатуры, связь с претендентом, сообщение решения, сохранение истории рассмотрения для обработки повторных заявок и обращений по принятому решению — на основании согласия претендента, охватывающего указанные цели. Дополнительные сведения запрашиваются только при необходимости для рассмотрения кандидатуры.	Не более пяти лет с даты подачи заявки на резидентство. После завершения рассмотрения сохраняются только сведения, необходимые для обработки повторных заявок и обращений по принятому решению. При достижении целей обработки или прекращении законного основания ранее указанного срока обработка прекращается, а данные уничтожаются в порядке, установленном разделом 5 Политики. При принятии в Клуб дальнейшая обработка необходимых данных осуществляется по пункту А8 на соответствующем основании.
А4. Участие в мероприятиях	Пользователи, резиденты, претенденты, спикеры, представители партнеров, приглашенные эксперты, гости и иные физические лица, регистрирующиеся на мероприятия или участвующие в них.	Фамилия, имя, номер телефона, адрес электронной почты, никнейм в мессенджере, место работы, должность, статус резидента, наименование и дата мероприятия, сведения о регистрации и участии в мероприятии, сведения об оплате участия — сумма, дата, статус и способ оплаты, содержание организационной переписки.	Организация участия в мероприятиях, учет оплаты участия, направление необходимых организационных сообщений, урегулирование связанных с участием вопросов, а для зарегистрированных пользователей — формирование и отображение в личном кабинете архива посещенных мероприятий. Основание — согласие субъекта; при наличии договора, стороной либо выгодоприобретателем которого является субъект, — обработка, необходимая для его исполнения; исполнение конкретной обязанности Ассоциации по закону. Необходимые сведения для подтверждения участия и защиты прав могут обрабатываться при соблюдении условий пункта 7 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.	Данные для организации мероприятия обрабатываются до его завершения и урегулирования связанных с участием вопросов. Личный архив посещенных мероприятий хранится до удаления СМО ID. Документы и сведения, необходимые для расчетов, исполнения обязанностей по закону или урегулирования конкретных требований, хранятся на соответствующем основании в применимые сроки, с учётом раздела 5 Политики.

Цель обработки	Категории субъектов	Перечень персональных данных	Основание и условия обработки	Срок и завершение
А5. Информационные и рекламные рассылки	Лица, подписавшиеся на получение информации.	Имя, фамилия, отчество — если предоставлено, выбранные контакты для получения рассылки: номер телефона, адрес электронной почты, никнейм в мессенджере; сведения о подписке, выбранных каналах получения информации, предоставлении и отзыве согласий, отказе от рассылок.	Направление запрошенной информации о Клубе, мероприятиях и проектах по выбранному каналу на основании согласия. Рекламные сообщения требуют предварительного согласия на получение рекламы.	На период действия согласия, до его отзыва, отказа от рассылки, прекращения соответствующей рассылки либо удаления учетной записи — в зависимости от того, что наступит раньше. Удаление учетной записи прекращает связанные с ней подписки на информационные и рекламные рассылки Ассоциации. Пользователь также вправе отказаться от рассылок без удаления учетной записи посредством соответствующих настроек в личном кабинете. Направление рекламы прекращается немедленно по требованию получателя. Персональные данные уничтожаются в порядке и сроки, установленные разделом 5 Политики, кроме необходимых данных, для дальнейшей обработки которых сохраняется самостоятельное законное основание.
А6. Публичное представление	Резиденты, представители Ассоциации, спикеры, представители партнеров, эксперты и гости мероприятий, согласившиеся на публикацию сведений о себе.	Фамилия, имя, отчество, фотография; изображение и голос, зафиксированные в видео- и аудиозаписях выступлений; место работы, должность или сведения об отсутствии места работы и должности, сведения о профессиональном опыте, образовании, профессиональной биографии и достижениях. Публикуются только сведения и материалы в объеме и на условиях, разрешенных субъектом.	Представление лиц, указанных в настоящем пункте, на ресурсах и мероприятиях Клуба, подготовка и публикация материалов о мероприятиях, включая прямые трансляции, видео- и аудиозаписи выступлений, на основании отдельного согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, с учетом пункта 4.6 Политики. Обнародование и использование изображения гражданина осуществляются с соблюдением требований статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.	В пределах срока и цели согласия; при прекращении основания публикации или поступлении требования субъекта — в порядке и сроки статьи 10.1 Закона № 152-ФЗ.

Цель обработки	Категории субъектов	Перечень персональных данных	Основание и условия обработки	Срок и завершение
A7. Партнерство и представительство	Представители и контактные лица партнеров и потенциальных партнеров, представители Ассоциации.	Фамилия, имя, отчество, наименование организации, должность или роль, рабочий номер телефона, адрес электронной почты, никнейм в мессенджере, сведения о полномочиях, содержание деловой переписки и предложения о сотрудничестве.	Рассмотрение предложений, организация сотрудничества, осуществление представительских функций, сохранение истории делового взаимодействия для рассмотрения повторных предложений и урегулирования вопросов, связанных с сотрудничеством. Основание — согласие субъекта; при наличии договора, стороной либо выгодоприобретателем которого является субъект, — обработка, необходимая для его исполнения; исполнение конкретной обязанности по закону либо осуществление законных интересов Ассоциации или третьих лиц при соблюдении условий пункта 7 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.	На период переговоров и не более пяти лет после их завершения; при установлении сотрудничества — на период соответствующих отношений или представительских полномочий и не более пяти лет после их прекращения. Хранение допускается в объеме, необходимом для заявленных целей, при наличии законного основания, с учетом раздела 5 Политики.
A8. Оформление и сопровождение резидентства	Резиденты и бывшие резиденты Клуба.	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты, никнейм в мессенджере, компания, должность, год начала работы по специальности, профессиональный опыт, образование, профессиональная биография, фотография, сведения о достижениях и предоставленные ссылки на профессиональные профили в социальных сетях; статус резидента, дата принятия в Клуб, сведения о периоде резидентства, его продлении и прекращении, содержание переписки по вопросам резидентства. При заключении договора — его номер и дата; при оплате резидентства — оплаченный период, даты, суммы и статус платежей. Дополнительные сведения профиля обрабатываются при их предоставлении резидентом и необходимости для соответствующих функций Клуба.	Оформление, продление и прекращение резидентства, ведение и актуализация внутреннего профиля резидента, предоставление предусмотренных условиями резидентства возможностей Клуба, сохранение истории резидентства для подтверждения его периодов и условий и урегулирования связанных с ним вопросов. Основание — согласие субъекта, необходимость заключения или исполнения договора с ним либо исполнение конкретной обязанности Ассоциации по закону. Публичное представление резидента осуществляется на условиях пункта A6.	На период резидентства. После его прекращения — не более пяти лет в отношении необходимых сведений, подтверждающих периоды и условия резидентства, договорные отношения и расчеты, при сохранении соответствующей цели и законного основания. Дополнительные сведения профиля, фотография и биография после прекращения резидентства обрабатываются только при сохранении самостоятельной цели и законного основания. Документы, подлежащие обязательному хранению, сохраняются в установленные законодательством сроки. Первичные учетные документы хранятся в сроки, предусмотренные частью 1 статьи 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», но не менее пяти лет после отчетного года. Удаление СМО ID не сокращает обязательные сроки хранения таких документов. Прекращение обработки и уничтожение данных осуществляются с учетом раздела 5 Политики.

Цель обработки	Категории субъектов	Перечень персональных данных	Основание и условия обработки	Срок и завершение
А9. Организация выступлений и участия приглашенных лиц, гостей и спикеров	Спикеры, выступающие представители партнеров, приглашенные эксперты и гости мероприятий, в том числе не имеющие учетной записи на сайте	Фамилия, имя, отчество — если предоставлено; номер телефона, адрес электронной почты, никнейм в мессенджере; организация, должность, роль в мероприятии; наименование и дата мероприятия, сведения о приглашении, регистрации и участии, содержание организационной переписки. Для спикеров и выступающих представителей партнеров — предоставленные сведения о профессиональном опыте, биография, фотография, тема выступления. При заключении договора — его номер и дата; при выплате вознаграждения — сведения о сумме и статусе расчетов.	Согласование выступления или участия, подготовка программы, организация взаимодействия с участниками, направление необходимых организационных сообщений, сохранение истории участия для подготовки повторных приглашений. Основание — согласие субъекта; необходимое заключение договора по его инициативе или исполнение договора, стороной либо выгодоприобретателем которого он является; исполнение конкретной обязанности по закону; осуществление законных интересов Ассоциации при соблюдении условий пункта 7 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ. Публичное представление осуществляется по пункту А6, информационные и рекламные рассылки — по пункту А5.	До завершения мероприятия и урегулирования связанных с участием вопросов. Необходимые сведения об истории участия могут храниться не более пяти лет после соответствующего мероприятия при сохранении указанной цели и законного основания. Личный архив предоставляется на условиях пункта А4. Договорные и учетные документы хранятся в применимые обязательные сроки. Прекращение обработки и уничтожение данных осуществляются с учетом раздела 5 Политики.